Поставщику: ООО «Стоматорг»
ИНН 7704047449
Адрес: 117485, Москва г, Профсоюзная ул, дом № 88/20,
этаж а1, помещение I, комната 35

От Покупателя:
ИНН:
Адрес:

Письмо – претензия

Настоящим письмом заявляю претензию в адрес ООО «Стоматорг» по поставке товаров, указанных в документах:

- Наименование документа:
- Номер документа:
- Дата документа:

Состояние тары и упаковка в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, исправность пломб:
Количество мест поставки по документам Поставщика:
Количество фактически полученных мест:

Суть претензии:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

К настоящей претензии прилагаются документы: (ТОРГ-2, Акт на возврат):
_____
_____

Предлагаю произвести сверку взаиморасчетов после рассмотрения претензии.
Образовавшуюся у Поставщика кредиторскую задолженность, подтвержденную актом сверки, прошу погасить путем (выбрать вариант):

1. Зачета в счет оплаты других счетов,
2. Отгрузки в адрес Покупателя другого товара на данную сумму,
3. Возврата денежных средств на указанные ниже реквизиты:

Получатель платежа:
ИНН получателя:
Банк получателя:
БИК банка:
Расчетный счет:
Корреспондентский счет:

ФИО составителя:
Подпись составителя:
Дата составления:
Документ, подтверждающий полномочия составителя:
Контактный телефон:
Электронный адрес:

Место для печати Покупателя:

Подпись представителя Поставщика о принятии письма-претензии к рассмотрению:
Должность:
ФИО:
Дата принятия:
Подпись:
Способ получения письма-претензии: