**Поставщику: ООО «Стоматорг»**

**ИНН 7704047449**

**Адрес: 117485, Москва г, Профсоюзная ул, дом № 88/20,**

**этаж а1, помещение I, комната 35**

**От Покупателя: ИНН:**

**Адрес: Письмо – претензия**

Настоящим письмом заявляю претензию в адрес ООО «Стоматорг» по поставке товаров, указанных в документах:

* Наименование документа:
* Номер документа:
* Дата документа:

Состояние тары и упаковка в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, исправность пломб:

Количество мест поставки по документам Поставщика: Количество фактически полученных мест:

**Суть претензии:**

К настоящей претензии прилагаются документы: (ТОРГ-2, Акт на возврат):

Предлагаю произвести сверку взаиморасчетов после рассмотрения претензии.

Образовавшуюся у Поставщика кредиторскую задолженность, подтвержденную актом сверки, прошу погасить путем (выбрать вариант):

1. Зачета в счет оплаты других счетов,
2. Отгрузки в адрес Покупателя другого товара на данную сумму,
3. Возврата денежных средств на указанные ниже реквизиты: Получатель платежа:

ИНН получателя:

Банк получателя:

БИК банка:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

ФИО составителя:

Подпись составителя:

Дата составления:

Документ, подтверждающий полномочия составителя:

Контактный телефон:

Электронный адрес:

Место для печати Покупателя:

**Подпись представителя Поставщика о принятии письма-претензии к рассмотрению:**

Должность:

ФИО:

Дата принятия:

Подпись:

Способ получения письма-претензии: